



KARTA USŁUG NR: **0/12**
WYDZIAŁ OGÓLNO-ORGANIZACYJNY (O)

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana ____

Nazwa usługi:

WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.-Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst. jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm ./.
2. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych / tekst. jedn. Dz. U. z 2006r. nr 139, poz. 993 z późn. zm./.
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej /tekst jedn.: Dz. U. z 2012r. poz. 1282 z późn. zm./
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm./.

Wymagane dokumenty:

Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności

- o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
- o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy
- o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego
- o braku zameldowania

Do wglądu : dowód osobisty

Opłaty:

- od wydanego zaświadczenia 17 zł lub nie podlega opłacie w przypadkach wymienionych w ustawie.

Przewidywany termin załatwienia sprawy:

Od ręki – maksymalny termin do 7 dni.

Odpowiedzialność za załatwienie sprawy:

- Nazwa Wydziału/Stnowiska: **Wydział Ogólno-Organizacyjny/Ewidencja Ludności**
- Nr pokoju: **20**
- Nr telefonu: **(13) 460 8000** lub **(13) 460 8007**
- Godziny pracy: **od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰**

Tryb odwoławczy:

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosі się do Wojewody Podkarpackiego za pośrednictwem Burmistrza Ustrzyk Dolnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.

Uwagi:

Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której dane dotyczą.

Miejsce na notatki:

Kartę sporządziła: Marzena Cielecka

Kartę zatwierdził: Burmistrz Henryk Sułuja



KARTA USŁUG NR: **0/12**
WYDZIAŁ OGÓLNO-ORGANIZACYJNY (O)

Strona nr 1

Stron 1

Zmiana ____